

KENDRIYA VIDYALAYA

प्रवेश के लिए प्रार्थना-पत्र
Application for Admission

PHOTOGRAPH


 मा. प्र. वि. संघ
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

क्रम सं. / Sr. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम / Name of Student
2. इसकी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रस्तापन वर्ष की 1 अप्रैल को)
Age (as on 1st April of the year) वर्ष माह दिन
Year Month Days
4. राष्ट्रियता / Nationality
5. माता-पिता का व्यवसाय : माता पिता
Details of Parents : Mother Father
- (i) पूरा नाम / Full Name
- (ii) व्यवसाय / Occupation
- (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of office and full address with Tel. No.
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full residential address with Tel. No.
- (v) मूल वेतन सन्वद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को
Basic pay as on 1st April of the year
(vi) प्रस्तापन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की सं.
No. of transfers during last 7 years
(vii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any)
7. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो
Name & address of the school last attended with class
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School
9. विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination
अंकों का प्रतिशत / Percentage of marks
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिये / Class to which admission is sought
11. लिखें जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हो/नहीं
Whether the transfer certificate is attached ? Yes No
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate
14. मातृ भाषा / Mother tongue गृह नगर / Home town
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?
Whether the student belongs to Scheduled Caste/Tribe

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एवं मेरा पति/पत्नी करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई सूचना सही और सच है।
I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge
मैं विद्यालय नियमों से परिचित रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मेने आवेदन-पत्र और सम्बन्ध कोषागारों को जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बन्ध कोषागारों के निरीक्षणोपरान्त एम्प शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा वर्ग में प्रवेश दे।
Please admit to class section after
checking the relevant papers and finalise the dues.

PRINCIPAL

Date

शिक्षित किया गया / Admitted to Class Section

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या तिथि निर्गत

Fee Receipt No Dated Issued

प्रवेश शुल्क

शिक्षा शुल्क

Admission Fee

Tuition Fee

छात्र निधि

विज्ञान शुल्क

Pupils Fund

Science Fee

योग ₹

Total ₹

कक्षा उपस्थिति पत्रिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पत्रिका में दर्ज की गई एम्प शुल्क का मुताबिक इस कार्यालय/कक्षा
अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in this Scholar's register and the dues have been
received by Office/Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पत्रिका संख्या

खण्ड

The S.R. No. of the student is Vol. है।

Date

FILE

Office Incharge

Date

PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh

KV/Army TC

ADM Form No. :

Original TC No. :

Date of Birth Certificate :

Dated :

Residence Proof :

Duplicate Copy of TC :

Blood Group :

Movement Order :

Affidavit (if any) :

RO Verification (if any) :

Counter signed TC (V onwards) :

Service Certificate :